

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Management, 2017-2018**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Management</b>									
2.2	Titularul disciplinei (coordinator disciplină)	Conf. univ. dr. BRUTU Mădălina									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. ANTONIU Eliza									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

**3. Timpul total estimat**

3.1	Total ore din planul de învăț.	125	3.2	Din care S.I.	97	3.3	SF / ST / L / P	28
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								
din care:								
- Echivalent ore curs forma IF								
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								
Tutoriat								
Examinări								
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								
3.4	Total ore studiu individual	97						
3.5	<b>Total ore pe semestru</b>	<b>125</b>						
3.6	<b>Număr de credite</b>	<b>5</b>						

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor economice fundamentale studiate în liceu la disciplina Economie
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de analiză și sinteză</li> <li>• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic</li> <li>• Capacitatea de a utiliza inducția și deducția</li> <li>• Capacitatea de structurare și interpretare a informației</li> <li>• Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă</li> </ul>

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	► Materialul de studiu este realizat în tehnologie ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar</li> <li>- Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte</li> <li>- Susținerea testelor de verificare</li> <li>- Respectarea termenelor de predare a temelor de casă</li> </ul>

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	<p>C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC</p> <p>C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC</p> <p>C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC</p> <p>C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC</p> <p>C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC</p>
Competențe transversale	

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a principalelor fundamente teoretice ale managementului.
7.2 Obiectivele specifice	<p><b>A. Obiective cognitive</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Definirea corectă a obiectului de studiu al managementului și corelarea cu celelalte discipline;</li> <li>Cunoașterea și înțelegerea configurației și a rolului subsistemelor componente ale sistemului de management;</li> <li>Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea componentelor strategiei manageriale;</li> <li>Operarea cu conceptele fundamentale specifice funcțiilor management;</li> <li>Însușirea conceptelor de organizare structurală și procesuală a firmei;</li> <li>Explicitarea și interpretarea conceptelor, proceselor, fenomenelor, stărilor, ideilor și tendințelor în managementul afacerilor.</li> </ol> <p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Capacitatea de a realiza analiza și interpretarea realităților din firme;</li> <li>Capacitatea de exercitare cu eficacitate și eficiență a funcțiilor managementului;</li> <li>Capacitatea de a elabora strategii generale și parțiale de dezvoltare a organizației;</li> <li>Capacitatea de a fundamenta decizii pe baza informațiilor economico-financiare din firme;</li> <li>Capacitatea de organizare și conducere de procese, gospodărire de mijloace și activități pentru afaceri de calitate și eficiență ridicată, în calitate de manager;</li> <li>Capacitatea de a iniția, derula și finaliza proiecte și de a angaja parteneriate cu organizații economice naționale și internaționale.</li> </ol> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Capacitatea de a lucra în echipă;</li> <li>Respectarea normelor de deontologie ale profesiei de manager;</li> <li>Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.</li> </ol>

## 8. Conținuturi

8.1. Studiu individual echivalent ore curs de la forma I.F. (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
U1	Conținutul și evoluția conceptului de management; caracteristicile esențiale ale științei managementului; argumente în favoarea focusării prioritare a științei managementului asupra întreprinderii; evoluția concepțiilor privind principiile managementului	1	Utilizarea facilităților platformei e-learning (chat, forum) E-mail Consultații	Materialul didactic este divizat în unități de studiu care facilitează învățarea graduală și structurată.
U2	Obiectul de studiu al managementului	1		
U3	Locul și rolul proceselor de management în cadrul proceselor de muncă; principalele faze ale exercitării procesului de management	2		
U4	Componentele de bază ale procesului de management	3		
U5	Procesele de execuție – abordare în viziune managerială	3		
U6	Principali factori care condiționează caracteristicile relațiilor de management	2		
U7	Modalități de concretizare a relațiilor de management	2		
U8	Strategia – instrument esențial de planificare	2		
U9	Decizia – abordată în calitate de principal instrument de management	2		
U10	Organizarea structurală a firmei	2		
U11	Organizarea informațională a firmei	2		
U12	Tehnici de management vizând stimularea creativității personalului	1		
U13	Sistemele neconvenționale de management	3		
U14	Metode specifice de management	2		

### Bibliografie

- Burduș E., Căprărescu G., Androniceanu A., Miles M. – *Managementul schimbării organizaționale*, Editura Economică, București, 2011;
- Căprărescu G. – *Managementul strategic al firmei de comerț și turism*, Editura Rosetti, București, 2013;
- Geocea C. – *Teoria și practica deciziei manageriale*, Editura Economică, București, 2014
- Drăghici C., Mihai D., Brutu M. – *Curs de management – teorie și aplicații*, Editura Sitech, Craiova, 2008;
- Dumitrescu M., Dumitrescu-Peculea A. – *Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane*, Editura Economică, București, 2014

6	Lane H.	– <i>Internațional management behavior</i> . Oxford, Blackwell Publishing;
7	Lencioni P.	– <i>Cinci tentații ale unui CEO</i> , Editura Litera, București, 2015
8	Mihai D., Brutu M.	– <i>Management – Fundamente teoretice. Teste grilă. Aplicații – manual destinat studenților IFR</i> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014;
9	Nicolescu O. & col.	– <i>Minidicționar de management (20 de volume)</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2011;
10	Nicolescu O., Verboncu I.	– <i>Metodologii manageriale</i> , Editura Universitară, București, 2012;
11	Nicolescu O., Plumb I., Pricop M., Vasilescu I., Verboncu I.	– <i>Abordări moderne în managementul și economia organizației</i> , vol. I – IV, Editura Economică, București, 2007

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Proiect		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dialogul</li> <li>▪ Lucrul în grup</li> <li>▪ Exercițiul</li> <li>▪ Conversația euristică</li> <li>▪ dezbateră cu oponent imaginar</li> </ul>	<p>În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării</p> <p><i>Resurse folosite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor</li> <li>▪ Studii de caz</li> <li>▪ Simulări pe computer</li> </ul>
2	Ghid de eficientizare a managementului organizației	4		
3	Metode și tehnici decizionale - Optimizarea deciziilor în condiții de certitudine (8 ore) - Optimizarea deciziilor în condiții de incertitudine (2 ore) - Optimizarea deciziilor în condiții de risc (2 ore)	12		
4	Evaluare periodică	2		
5	Eficacitatea și eficiența managementului organizației – Contribuția managementului la creșterea eficacității și eficienței organizației economice	4		
6	Modalități de creștere a eficacității și eficienței managementului organizației	4		

#### Bibliografie

1. Ceocea C. – *Teoria și practica deciziei manageriale*, Editura Economică, București, 2014;
2. Drăghici C., Mihai D., Brutu M. – *Curs de management – teorie și aplicații*, Editura Sitech, Craiova, 2008;
3. Drăghici C., Mihai D., Grosu M. – *Management – aplicații*, Editura Sitech, Craiova, 2007;
4. Florescu M.S. – *Management of Publicly Financed Projects: a practical approach*, Editura Economică, București, 2012;
5. Gavrila T., Lefter V., Pricop M., Popescu D. – *Managementul organizațiilor: studii de caz, aplicații, teste de verificare*, editia a II-a, Editura Economică, București, 2007;
6. Grosu M., Mihai D. – *Instrumente de planificare și optimizare în managementul organizației*, Editura Sitech, Craiova, 2005;
7. Mihai D., Brutu M. – *Management – Fundamente teoretice. Teste grilă. Aplicații – manual destinat studenților IFR*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014
8. Mihai D., Grosu M. – *Management, aplicații în comerț. Managementul activităților turistice–Studii de caz. Aplicații*, Editura Universitaria, Craiova, 2005;
9. Nicolescu O., Verboncu I. – *Metodologii manageriale*, Editura Universitară, București, 2008;
10. Radu I. (coordonator) – *Simulări manageriale – teorie și practică*, Editura Universitară, București, 2010;
11. Schawbel, D. – *Manual de branding personal – Reguli noi pentru o carieră de succes*, Editura Amaltea, București, 2015;
12. Stancu S., Mihail N. – *Metode și tehnici de conducere. Teorie și aplicații*, Editura Economică, București, 2012.

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și metodelor de management vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul economic;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Studiu individual, echivalent curs de la forma I/F.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor;</li> <li>- coerența logică;</li> <li>- gradul de asimilare a limbajului de specialitate.</li> </ul>	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (20%) + un subiect de analiză și interpretare (30%)	50 %
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.</li> <li>• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii.</li> <li>• Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.</li> <li>• Testare</li> <li>• Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală</li> </ul>	<p>10%</p> <p>20%</p> <p>20%</p>
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea principalelor funcții ale managementului, a conceptelor specifice organizării structurale și procesuale, a funcțiilor întreprinderii și a subsistemelor componente ale sistemului de management		

Data completării  
18 septembrie 2017

Titular de disciplină,  
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu

Titular de seminar,  
Lect. univ. dr. Eliza Antoniu

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
03 octombrie 2017

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director Centrul IFR  
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu